

部屋番号

書類受理日 月 日 受理者

台東区長殿

平成____年度 年度末事業報告（入居1年目期末）

※事業内容などについては、できるだけ詳しくご記入下さい。

※内容記入のためのレイアウトが変わっても構いません。

※記載欄が足りない場合は別紙に記入の上添付してください。

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

部屋番号 _____

記入者 _____

部屋番号

(1) 施設利用者 (パートやバイトの方もご記入下さい。とくに住所など変更があった場合は必須)

氏名	年齢	住所	最寄駅	通勤時間
				約 分
・事業主・社員・パート・バイト・手伝い		施設利用頻度 ・毎日 ・週__日程度 ・月__日程度 ・不定期		
				約 分
・事業主・社員・パート・バイト・手伝い		施設利用頻度 ・毎日 ・週__日程度 ・月__日程度 ・不定期		
				約 分
・事業主・社員・パート・バイト・手伝い		施設利用頻度 ・毎日 ・週__日程度 ・月__日程度 ・不定期		
				約 分
・事業主・社員・パート・バイト・手伝い		施設利用頻度 ・毎日 ・週__日程度 ・月__日程度 ・不定期		

(1-2) 法人化年月日 平成 年 月 日 ※法人化している場合

法人名 _____ 代表取締役 _____

※請求書等のあて先にしますので正式名称でお願いします

(2) 入居申し込み以降に、追加、新設、縮小、廃止などを予定・実施した事業

※変更がなければ記入の必要ありません。

(3) 現在の主要な取引先

※取引額の比率はおよそのもので構いません。

販 売 先		比率%	所在地 ○で囲む	仕 入 先		比率%	所在地 ○で囲む
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
合計	区内 件 ・ 区外 件			合計	区内 件 ・ 区外 件		

(4) 到達目標と達成状況

事業の進捗度 (目標に対して)	・良好	・やや良好	・計画通り	・やや不調	・不調	
事業の傾向	・成長	・やや成長	・安定	・停滞	・やや縮小	・縮小

①「重点的に取り組むこと」についての状況

※前回報告書から目標達成のために、これから重点的に取り組むべきことを左欄に転記してください。
右欄にはこの半年間実際に行動できたかどうか、について記入してください。

重点的に取り組むべきこと (前回の報告書から転記)	取り組み状況：取組みから得られたこと等

① 1年間の到達状況

※入居時に記入したものを左欄に転記してください。右欄にはどの程度の達成ができているのか（何ができて、何ができていないのか）およびその理由について記入してください。

1年後の到達目標（転記）	到達状況 および その理由

実施時期	目標達成のために入居時から1年以内にやるべきこと（転載）	実施状況：具体的に得られた成果など成否の理由
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

その他実績	
-------	--

部屋番号

②現状を踏まえ、目標達成のために、これから重点的に取り組むべきことは何か
(ブランド構築、販路開拓、商品開発、生産力強化、雇用などについて具体的に)

③上記の重点的に取り組むことを元に入居3年間の目標を再設定してください

入居1年半後の到達目標	

実施時期	目標達成のために入居1年半以内にやるべきこと	
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

部屋番号

入居2年後の到達目標	

実施時期	目標達成のために入居2年以内にやるべきこと	
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

入居3年後（卒業1年後）の目標	

実施時期	目標達成のために入居3年（卒業1年後）以内にやるべきこと	
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

(5) 入居1年間の実績 および 3年間の収支計画

※入居者毎に別々の事業とする場合は個人ごとに記入してください。

※赤字額は▲を数字の前につけてください。

※販売管理費は、事務用品、消耗品、広告、宣伝、会議費など事業に係る諸費用です。

※個人事業の場合、スタッフの人件費＝給与人件費、今年度収支が事業主の所得となります。

単位は（万円）赤字は▲		本年当初目標	本年度実績	現時点での目標	
年度		前回報告から転記	今期通期	2年目	3年目（卒業）
集計期間		月～ 月	月～ 月	月～ 月	月～ 月
販売先 社数			2ページ（3）から転記		
売上	事業売上				
	給与売上				
	その他 （ ）				
	売上合計 ①				
支出	材料・仕入れ				
	外注費				
	給与・人件費				
	販売管理費				
	設備投資				
	その他支出				
支出合計 ②					
収支合計③＝①－②					
資金調達 ④	借入金				
	自己資金				
	その他				
借入金返済⑤					
財務収支差引⑥＝④－⑤					
当期利益⑦＝③－⑤					
今年度収支⑧＝③＋⑥					
従業員数（人）			2ページ（1）から転記		

(6) 必要とする支援内容（現在困っていることや、今後の目標など）

(7) 台東区やデザイナーズビレッジの行事、イベント、セミナー等への参加

- ・積極的に参加している ・参加している ・あまり参加していない ・ほとんど参加していない

(8) 台東区、村長、施設管理等への要望・意見

(9) 自由記入欄