

部屋番号

書類受理日 月 日 受理者

台東区長殿

平成\_\_年度 事業報告書 (入居者2年目期末)

※事業内容などについては、できるだけ詳しくご記入下さい。

※内容記入のためのレイアウトが変わっても構いません。

※記載欄が足りない場合は別紙に記入の上添付してください。

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

部屋番号 \_\_\_\_\_

記入者 \_\_\_\_\_

部屋番号

(1) 施設利用者 (パートやバイトの方もご記入下さい。とくに住所など変更があった場合は必須。)

氏名	年齢	住所	最寄駅	通勤時間
				約 分
・事業主・社員・パート・バイト・手伝い		施設利用頻度 ・毎日 ・週__日程度 ・月__日程度 ・不定期		
				約 分
・事業主・社員・パート・バイト・手伝い		施設利用頻度 ・毎日 ・週__日程度 ・月__日程度 ・不定期		
				約 分
・事業主・社員・パート・バイト・手伝い		施設利用頻度 ・毎日 ・週__日程度 ・月__日程度 ・不定期		
				約 分
・事業主・社員・パート・バイト・手伝い		施設利用頻度 ・毎日 ・週__日程度 ・月__日程度 ・不定期		

(1-2) 法人化年月日 平成 年 月 日 ※法人化している場合

法人名 \_\_\_\_\_ 代表取締役 \_\_\_\_\_

※請求書等のあて先にしますので正式名称でお願いします

(2) 入居申し込み以降に、追加、新設、縮小、廃止などを予定・実施した事業

※変更がなければ記入の必要ありません。

(3) 現在の主要な取引先

※取引額の比率はおよそのもので構いません。

販売先		比率%	所在地 ※○で囲む	仕入先		比率%	所在地 ※○で囲む
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
			・区内 ・区外				・区内 ・区外
合計	区内 件		・区外 件	合計	区内 件		・区外 件

(4) 到達目標と達成状況

事業の進捗度 (目標に対して)	・良好    ・やや良好    ・計画通り    ・やや不調    ・不調
事業の傾向	・成長    ・やや成長    ・安定    ・停滞    ・やや縮小    ・縮小

①「重点的に取り組むこと」についての状況

※前回報告書から目標達成のために、これから重点的に取り組むべきことを左欄に転記してください。  
右欄にはこの半年間実際に行動できたかどうか、について記入してください。

重点的に取り組むべきこと (前回の報告書から転記)	取り組み状況：具体的に何をしたか

②目標の到達状況（前回報告から半年間）

※前回報告書から到達目標を左欄に転記してください。右欄にはどの程度の達成ができているのか（何ができて、何ができていないのか）およびその理由について記入してください。

入居2年後の到達目標 (前回の報告書から転記)	到達状況 および その理由

③前回報告時からの活動報告（「入居2年でやるべきこと」の実施状況）

※前回報告書から転記のうえ、実施したかどうか、成否について等を記入してください。

実施時期	入居2年以内にやるべきこと （前回報告書から転記）	実施状況：具体的に得られた成果など 成否の理由
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

その他の実績（上記の事前に計画した以外の活動について報告）

実施時期	実施状況：具体的に得られた成果など 成否の理由
年 月	
年 月	
年 月	

④今後の重点取り組み項目

現状を踏まえ、目標達成のために、これから重点的に取り組むべきことは何か  
(ブランド構築、販路開拓、商品開発、生産力強化、雇用などについて具体的に)

記入欄	

卒業に向けて準備すること・取り組むこと


⑤上記の重点的に取り組むことを元に今後の目標を再設定してください

入居2年半後の到達目標	

※到達目標は顧客数、売上げ、商品点数など成長を計測しやすいものがベター。

実施時期	目標達成のために入居2年半以内にやるべきこと
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

※やるべきことについては、展示会、イベント参加、営業活動、広報活動、経理などを具体的に

入居3年後の目標	

実施時期	目標達成のために入居3年以内にやるべきこと
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

**(5) 入居2年の実績 および 2年間の収支計画**

※当初目標、修正目標の数値は、前回報告書から転記してください。

※入居者毎に別々の事業とする場合は個人ごとに記入してください。

※販売管理費は、事務用品、消耗品、広告、宣伝、会議費など事業に係る諸費用です。

※設備投資は、機械、家具、パソコンなど長期間使用するもの

※個人事業の場合、スタッフの人件費＝給与人件費、今年度収支が事業主の所得となります。

単位は(万円)赤字は▲		2年目目標	2年目実績	現時点での目標	
年度		前回報告から転記		3年目	卒業1年目
集計期間		月～ 月	月～ 月	月～ 月	月～ 月
販売先 社数			2ページ(4)から転記		
売上	事業売上				
	給与売上				
	その他 ( )				
	売上合計 ①				
支出	材料・仕入れ				
	外注費				
	給与・人件費				
	販売管理費				
	設備投資				
	その他支出				
	支出合計 ②				
収支合計③＝①－②					
資金調達④	借入金				
	自己資金				
	その他				
借入金返済⑤					
財務収支差引⑥＝④－⑤					
当期利益⑦＝③－⑤					
今年度収支⑧＝③＋⑥					
従業員数(人)			2ページ(1)から転記		



(6) 必要とする支援内容（現在困っていることや、今後の目標など）

(7) 台東区やデザイナーズビレッジの行事、イベント、セミナー等への参加

・積極的に参加している    ・参加している    ・あまり参加していない    ・ほとんど参加していない

(8) 台東区、村長、施設管理等への要望・意見

(9) 自由記入欄